

NAGYLÓZS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

AJÁNDÉKOK, EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYZATA

2019.

A szabályzat hatálya **Nagylózs Község Önkormányzatára** terjed ki.

A közigazgatás működésével összefüggő visszaélések kezelésére, az ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának a tilalmára hozott szabályozás, az alábbiak szerint kerül meghatározásra.

A szabályzat célja

Az önkormányzat működésével összefüggésben a felelősség, a számon kérhetőség, a szakmaiság, a pártatlanság, a tisztességes eljárás jogszabályoknak és korrupciómentes emberi normáknak megfelelő alkalmazása.

Értelmező rendelkezések:

-ajándék: a figyelmességi ajándék, a szóróajándék, a tiltott ajándék és a szokásos vendéglátás.

-figyelmességi ajándék: minden olyan dolog vagy vagyoni értékű előny, melyet hivatalos alkalmakkor az önkormányzati szerepvállaláshoz kapcsolódóan, nyilvánosan ajánlanak fel.

-szóróajándék: minden olyan dolog, amely a rendezvényen való részvételhez kapcsolódóan, nem személyhez kötődően kerül átadásra, és a becsült értéke nem haladja meg a köztisztviselői alapilletmény 2 %-át.

-tiltott ajándék: minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny- függetlenül annak értékétől és jellegétől - amelyet hivatali tevékenységért illetve azzal összefüggésben az ügyfél vagy reá tekintettel más személy a köztisztviselő részére vagy reá tekintettel hozzátartozója részére ad vagy felajánl.

-szokásos vendéglátás: valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általános elfogadott ellátás.

Az ajándék elfogadásának a tilalma és az ajándékozás szabályai.

Tiltott ajándék:

A tiltott ajándékot a felajánláskor, illetve az átadásra vonatkozó kísérletkor vissza kell utasítani. A tiltott ajándék felajánlását haladéktalanul a munkáltatónak be kell jelenteni. Amennyiben az ajándékot az átadáskor nem lehetett visszautasítani, mert az kézbesítés útján érkezett, vagy az ajándékot az önkormányzat épületében hátra hagyta, úgy a hivatalos feljegyzéssel az ajándékot is továbbítani kell a munkáltató részére a további intézkedés megtétele végett.

Ha az ajándékozó címe ismeret, a munkáltató a tiltott ajándékot írásban visszautasítja az ajándék elvitelére vonatkozó felhívás mellett. Amennyiben az ajándékozó kézbesítési címe nem ismert, az ajándékot meg kell semmisíteni, kivéve, ha arra értékénél és jellegénél fogva más szabály vonatkozik

Az írásbeli visszautasításnak tartalmaznia kell a következő tájékoztatást: az ajándékozás tilos, az ajándékozó a felhívás kézhezvételét követő 8 naptári napon belül saját költségén gondoskodhat az ajándék elviteléről.

Meg kell semmisíteni az ajándékot, ha a felajánlott ajándék állagának fenntartása költségáfordítás nélkül nem biztosítható, az ajándék gyorsan romló.

A gyorsan romló ajándék megsemmisítéséről helyben is lehet gondoskodni. Az ajándék megsemmisítéséről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.

Amennyiben az ajándékozó kézbesítési címe ismert, az ajándék megsemmisítéséről felvett jegyzőkönyvet meg kell küldeni az ajándékozó részére.

Protokoll ajándék:

Típusai: -szóróajándék

-szokásos vendéglátás

-figyelmességi ajándék.

A szóróajándék és a szokásos vendéglátás elfogadható.

A meghatározott személyeknek adott figyelmességi ajándék (különösen könyv, üveg bor) a társadalomban általánosan kialakult szokásoknak megfelelően elfogadható, amennyiben annak becsült értéke nem haladja meg a köztisztviselői illetményalap 5 %-át.

Amennyiben a figyelmességi ajándék összege a köztisztviselői illetményalap 5 %-át meghaladja, azt a szervezet részére juttatott ajándéknak kell tekinteni.

A munkáltató dönt a figyelmességi ajándék munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről.

Jelen szabályzat 2019. november 1. napján lép hatályba.

Nagylózs, 2019. október 31.


Marton Árpád
polgármester




Fücsökné Torma Livia
jegyző



Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a Nagylózs Község Önkormányzata vezetői által kiadott jelen – 2019. december 17. napon kelt – **Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásáról** szóló szabályzatban foglaltakat megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el.

Név	Képviselt szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás
Bereczky Istvánné	adóügyi ügyintéző	2019.12.17.	Bereczky István
Csigóné Mikó Anita	pénzügyi ügyintéző	2019.12.17.	Csigó
Hajdu Nóra	igazgatási ügyintéző	2019.12.17.	Hajdu Nóra
Kovács Lászlóné	igazgatási ügyintéző	2019.12.17.	Kovács László
Nagné Kun Zsuzsanna	igazgatási ügyintéző	2019.12.17.	Nagy Zsuzsanna
Németh Zsuzsanna	pénzügyi ügyintéző	2019.12.17.	Németh Zs.
Némethné Kovács Leila	igazgatási ügyintéző	2019.12.17.	Németh Kovács Leila
Olaszyné Fülöp Anita	aljegyző	2019.12.17.	Olasz
Rákóczi Lászlóné	igazgatási ügyintéző	2019.12.17.	Rákóczi
Rózsás Györgyné	pénzügyi vezető	2019.12.17.	Rózsás Gy.
Zombó Péterné	pénzügyi ügyintéző	2019.12.17.	Zombó P.
Torma András	alpolgármester	2019. 12.17.	Torma András

