

INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSREND

VIRÁGFÜZÉR ÓVODA

030474

Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

2. Önértékelési szempontok: Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? (A piros betűvel jelölt elvárások évente értékelendők.)

Elvárások 1.1.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</p> <p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekben származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. terveivel.</p>	<p>Az intézményünk alapdokumentumai koherensek és egymásra épülnek.</p> <p>Az intézményünk alapdokumentumai a mérési eredmények és az abból meghatározott fejlődési irányok alapján módosulnak és készülnek el.</p> <p>Az intézményünk terveinek elkészítésében a nevelőtestület tagjai felkészülten, aktívan közreműködnek.</p> <p>Az intézményünk fenntartóval való együttműködése konstruktív.</p> <p>Az önértékelést követő ötéves intézkedési tervünkbe beépülnek az ellenőrzések, fejlesztési és intézkedési tervek eredményei, tapasztalatai (PDCA).</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p>

2.1.1. Önértékelési szempontok: Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Elvárások 1.2.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</p> <p>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</p>	<p>Intézményi dokumentumaink az aktuális oktatáspolitikai célokkal koherensek.</p> <p>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és dokumentumainkban nyomon követhető.</p>

2.2. Megvalósítás

2.2.1. Önértékelési szempontok: Hogyan történik a tervek megvalósítása?

Elvárások 2.1.	Intézményi sajátos elvárás
<p>A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</p> <p>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.</p> <p>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</p> <p>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</p>	<p>A stratégiai terveink megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei.</p> <p>Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és az intézményvezető feladata.</p> <p>Intézményünk nevelési-oktatási céljai meghatározzák a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</p> <p>Intézményünk magas szakmai színvonalon működteti Pedagógiai programját, képes az új befogadására, megújulásra.</p>

2.2.2. Önértékelési szempontok: Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

Elvárások 2.2.	Intézményi sajátos elvárás
Az éves tervek és beszámolóik egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolóik szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.	Intézményünk éves tervei és beszámolóik egymásra épülnek. Intézményünk év végi beszámolóinak megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Intézményünk beszámolóinak szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

2.2.3. Önértékelési szempontok: Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

Elvárások 2.3.	Intézményi sajátos elvárás
A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.	Az intézményünkben a pedagógusok tervező munkája koherens az alapvető dokumentumainkban megfogalmazott célokkal és feladatokkal. Intézményünk éves tervei alapját képezik a pedagógiai munkának. Intézményünkben a pedagógiai folyamatok követhetőek a tervekben, csoportnaplókban, gyermeki produktumokban.

2.3. Ellenőrzés**2.3.1. Önértékelési szempontok: Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

Elvárások 3.1.	Intézményi sajátos elvárás
Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.	Intézményünkben belső ellenőrzési rendszer működik. Intézményünkben a belső ellenőrzés rögzített szabályok szerint történik. Intézményünk reálisan határozza meg a méréshez, értékeléshez szükséges mutatókat.

<p>A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.</p> <p>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.</p> <p>Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszhető területek) megfelelően önfelkészítési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.</p>	<p>Intézményünkben a gyermeki mérések rendszerezettek, a visszacsatolás megtörténik.</p> <p>Intézményünkben az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelés során.</p> <p>Intézményünkben a pedagógusok az ellenőrzések után önfelkészítési tervet készítenek, az abban megfogalmazott feladatokat ütemezik, végrehajtják.</p>
--	--

2.4. Értékelés

2.4.1. Önértékelési szempontok: Hogyan történik az intézményben az értékelés?

Elvárások 4.1.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.</p> <p>Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez.</p> <p>Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszhető területeket.</p> <p>Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.</p> <p>Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).</p>	<p>Intézményünkben az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.</p> <p>Az intézményünkben működik az önértékelési munkacsoport.</p> <p>Intézményünkben az erősségek és fejleszhető területek meghatározása a kapott adatok és tények alapján történik.</p> <p>Intézményünkben a partnerek elégedettség méréseinek eredményeit felhasználjuk az önértékelési folyamatban.</p> <p>Intézményünkben az ellenőrzések során született eredményeket elemezzük és értékeljük.</p>

2.4.2. Önértékelési szempontok: Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Elvárások 4.2.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézményben folyó nevelési-oktatói munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</p> <p>A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</p> <p>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>	<p>Intézményünkben a helyi pedagógiai gyakorlatoknak megfelelő gyermek mérési rendszer működik.</p> <p>Intézményünkben a gyermekek értékelése egységes kimenet mentén, a helyi pedagógiai gyakorlatnak megfelelően történik.</p> <p>Intézményünkben a gyermekek fejlettségét mérjük, értékeljük és szükség esetén fejlesztési tervet készítünk. és nyomon követhető.</p> <p>Intézményünkben a gyermekek értékelése egyénre szabott.</p> <p>Intézményünkben a gyermekek fejlettségéről évente két alkalommal szóban tájékoztatjuk a szülőket.</p>

2.5. Korrekció

2.5.1. Önértékelési szempontok: Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?

Elvárások 5.1.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p>	<p>Intézményünk ellenőrzési eredményei, tapasztalatai alapját képezik az alapidokumentumaink módosításának.</p>

1.5.2. Önértékelési szempontok: Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődés mérés, egyéb mérések.)

Elvárások 5.2	Intézményi sajátos elvárás
<p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p> <p>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</p> <p>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</p>	<p>Az intézményünk hatékony működését a PDCA ciklus biztosítja.</p> <p>Intézményünk dokumentumaiban a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének megvalósítása, és azok eredményei szerepelnek.</p> <p>Intézményünk lehetőségeihez mérten keresi azokat a külső és belső erőforrásokat, melyek a továbblépés lehetőségét biztosítják.</p>

3. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Önértékelési szempontok: Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

Elvárások 1.	Intézményi sajátos elvárás
A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.	Intézményünk dokumentumaiban nyomon követhetők az eredmények. Intézményünkben a szervezeti és a tanulási kultúra támogatott.

2.2. Önértékelési szempontok: Hogyan ismerik meg az egyes gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit?

Elvárások 2.	Intézményi sajátos elvárás
A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.	Intézményünkben a helyi pedagógiai gyakorlatnak megfelelő módszerekkel, eszközökkel történik a gyermeki mérés.

2.3. Önértékelési szempontok: Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

Elvárások 3.	Intézményi sajátos elvárás
A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.	Intézményünkben a figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.
A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.	Intézményünkben a pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.
A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat.	Intézményünkben a pedagógusok megosztják egymással módszertani tudásukat.
A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre	Intézményünkben a gyermekek fejlesztése folyamatos és eredményekre épülő.
A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).	Intézményünkben a gyermeki fejlesztések nyomon követhetőek, gyakorlatban és dokumentációban egyaránt.

2.4. Önértékelési szempontok: Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Elvárások 4.	Intézményi sajátos elvárás
<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p>Az intézmény támogató rendszert működtet:</p> <ul style="list-style-type: none">- felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.- integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.- nevelési, képzési, fejlesztési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.- célzott programokat tár fel.- kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.	<p>Intézményünkben a pedagógusok a gyermekekről kapott információkat beépítik nevelőmunkájukba.</p> <p>Intézményünk vezetése és nevelőtestületének tagjai információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p>Intézményünk támogató rendszert működtet a gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére.</p>

2.5. Önértékelési szempontok: Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

Elvárások 5.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</p> <p>Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p> <p>Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmazzák korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat.</p>	<p>Intézményünkben a helyi pedagógiai gyakorlatnak megfelelő módszereket és eljárásokat alkalmazunk.</p> <p>Intézményünkben a tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p> <p>Intézményünk pedagógusai a helyi pedagógiai gyakorlatnak megfelelő korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat alkalmazzák.</p>

2.6. Önértékelési szempontok: Hogyan történik az egyes gyermeki teljesítmények értékelése?

Elvárások 6.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú.</p> <p>Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a gyermeki fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is.</p> <p>A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik.</p>	<p>Intézményünkben az ONAP-ban és a Pedagógiai Programban megfogalmazott szempontok szerint történik a gyermekek értékelése.</p> <p>Intézményünk vezetése a helyi pedagógiai gyakorlatnak megfelelően kéri számon gyermekek egyéni fejlődési naplóját.</p> <p>Intézményünkben a gyermekek értékelésénél figyelembe vesszük a szakvéleményeket.</p>

2.7. Önértékelési szempontok: Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Elvárások 7.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</p> <p>A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.</p> <p>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.</p>	<p>Intézményünkben a környezettudatos környezeti nevelés a nevelés középpontjában áll és a dokumentumokban nyomon követhető.</p> <p>Pedagógusaink tervező és gyakorlati tevékenységében, a gyermeki produktumokban megjelenik az egészséges életmód és a környezettudatosság.</p> <p>Intézményünkben a gyermekek ismeret és tapasztalat szerzése, élmények feldolgozása természetes és szimulált környezetben valósul meg.</p>

2.8. Önértékelési szempont: Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

Elvárások 8.	Intézményi sajátos elvárás
<p>A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.</p> <p>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</p> <p>A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek és pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók.</p> <p>Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.</p>	<p>Intézményünkben a közösségfejlesztés hangsúlyos szerepet kap a dokumentációban és a gyakorlatban egyaránt.</p> <p>Intézményünkben a változatos, érdekes programmegvalósítások eredményei a beszámolóban nyomon követhetők.</p> <p>Intézményünk dolgozói és gyermekei között élő, konstruktív, pozitív töltésű kapcsolat működik.</p> <p>Intézményünkben az információáramlás és az együttműködés hatékonyan megvalósul.</p>

2.9. Önértékelési szempont: Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg.

Elvárások 9.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény közösségi programokat szervez.</p> <p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p> <p>Bevonják a gyermekeket a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalában.</p> <p>A részvétellel az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</p>	<p>Intézményünk közösségi programokat szervez.</p> <p>Intézményünkben a szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p> <p>Intézményünk belső partnerei a törvényi előírásoknak és belső szabályzóinknak megfelelően vesznek részt az intézkedések meghozatalában.</p>

4. Eredmények

3.1. Önértékelési szempontok: Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Elvárások 1	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.</p> <p>Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</p> <p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none">- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei- esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)- neveltségi mutatók	<p>Intézményünk pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelő-oktató munka eredményessége.</p> <p>A partneri mérések eredményeivel sikereink, fejlesztendő területeink beazonosíthatóak.</p> <p>Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen DIFER mérésen keresztül</p> <p>6 éves kor után óvodában maradó gyermekek mutatóit elemezzük és a megfigyelési és mérési eredmények figyelembe vételével történik meg a gyermekek fejlesztése.</p>

3.2 Önértékelési szempontok: Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

Elvárások 2	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</p> <p>Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredményesség.</p> <p>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</p> <p>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</p>	<p>Intézményünk kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredményei az elvártaknak megfelelő.</p> <p>A gyermekek fejlettségi mutatói igazolják a nevelő- oktató munka eredményességét.</p> <p>Alkalmazotti közösségünk többsége hozzájárul az eredmények eléréséhez.</p> <p>Az intézményünk rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</p>

3.3 Önértékelési szempontok: Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

Elvárások 3	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</p> <p>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</p> <p>A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit.</p> <p>A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg.</p>	<p>Az intézmény nevelési - oktatási munkájának eredményessége a partnerek számára nyilvános.</p> <p>A tagóvodák nevelőtestületei munkájukat elemzik az eredmények tükrében.</p> <p>A mérési eredmények elemzése alapján történik intézményünk erősségeinek és fejlesztendő területeinek meghatározása.</p> <p>A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmazunk meg.</p>

3.4 Önértékelési szempontok: Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Elvárások 4	Intézményi sajátos elvárás
<p>A gyermekek követésnek kialakult rendje, eljárása van.</p> <p>Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.</p> <p>A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</p>	<p>A gyermekek követésnek kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek követésének érdekében partneri együttműködésre törekszünk teleülésünk iskolájával</p> <p>Intézményünk törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.</p> <p>A gyermekek további eredményeit lehetőség szerint felhasználjuk a pedagógiai munkánk fejlesztésére.</p>

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1. Önértékelési szempontok: Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Elvárások	Intézményi sajátos elvárás
-----------	----------------------------

1	
<p>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</p> <p>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</p> <p>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</p> <p>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</p> <p>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</p> <p>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</p>	<p>Intézményünkben működik szakmai csoport.</p> <p>Intézményünk szakmai munkaközössége az intézményi célok figyelembe vételével munkaterveket készít.</p> <p>Intézményünkben a szakmai csoport vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</p> <p>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködést, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik munkájukra.</p> <p>A szakmai közösség bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</p>

5.2. Önértékelési szempontok: Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

Elvárások 2	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</p> <p>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</p> <p>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.</p>	<p>Intézményünkben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</p> <p>Intézményünkben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, támogatása.</p> <p>Intézményünkben van belső tudásmegosztás.</p>

5.3. szempontok: Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Elvárások 3	Intézményi sajátos elvárás
<p>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</p> <p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</p> <p>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</p> <p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p> <p>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</p> <p>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</p>	<p>Intézményünkben működik a kétirányú információáramlás.</p> <p>Intézményünkben az információáramlás rendszeres és hatékony.</p> <p>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</p> <p>Intézményünk munkatársai hozzáférhetnek a szükséges információkhoz, ismeretekhez.</p> <p>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</p> <p>Intézményünkben a munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</p>

6. Az intézmény külső kapcsolatai

6.1. Önértékelési szempontok: Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

Elvárások 1	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</p> <p>A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</p>	<p>Az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</p> <p>A külső partnerek köre ismert az intézményünk dolgozói számára.</p>

5.2 Önértékelési szempontok: Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

Elvárások 2.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</p> <p>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</p> <p>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</p>	<p>Partnereink tevékenységéről információval rendelkezünk.</p> <p>Szükség esetén a terveink elkészítésénél egyeztetünk a külső partnerekkel.</p> <p>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnereink igényeinek, elégedettségének megismerése.</p>

<p>Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit.</p> <p>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</p>	<p>Szükség esetén az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába bevonjuk külső partnereinket</p> <p>A felmerülő partneri problémák kezelése szükség szerint megtörténik.</p>
---	---

5.3 Önértékelési szempontok: Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Elvárások 3.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>	<p>Intézményünk vezetése a jogszabályban előírtaknak megfelelően eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Külső partnereinket az információtól függően szóban, írásban vagy digitálisan tájékoztatjuk.</p> <p>Partnereink véleményezési és tájékoztatási lehetőségeit biztosítjuk, szükség esetén módosítjuk.</p>

5.4 Önértékelési szempontok: Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Elvárások 4.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</p> <p>A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</p> <p>Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.</p>	<p>Alkalmazottaink és a gyerekek is részt vesznek településünk rendezvényein.</p> <p>Intézményünk pedagógusai, gyermekei a lehetőségeket kihasználva részt vesznek helyi/regionális rendezvényeken.</p> <p>Intézményünk törekszik a szakmai elismertségre.</p>

7. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Önértékelési szempontok: Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárások 1.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</p>	<p>A nevelőtestület tagjai rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányosságokat az intézményvezető elé, aki a fenntartó felé jelez.</p>

6.2. Önértékelési szempontok: A környezet kialakításában hogyan érvényesülnek a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai? (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

Elvárások 2.	Intézményi sajátos elvárás
<p>A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.</p> <p>A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.</p>	<p>A Pedagógiai Programnak és a helyi pedagógiai gyakorlatoknak megfelelően alakítják ki a tárgyi környezetet a csoportok melyben kiemelt szerepet kap a környezeti nevelés.</p> <p>Intézményünkben kiemelt nevelési terület a környezeti nevelés, a környezetvédelem. Ennek szellemében tervezik, szervezik mindennapjaikat.</p>

6.3. Önértékelési szempontok: Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, oktatásának?

Elvárások 3.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.</p> <p>Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.</p>	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez megfelelő eszközrendszerrel rendelkezünk.</p>

6.4. Önértékelési szempontok: Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

Elvárások 4.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.</p>	<p>Az tagintézményeink, a meglévő tárgyi feltételek mellett, alkalmaznak IKT eszközöket a nevelő – oktató munkában.</p>

6.5. Önértékelési szempontok: Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárások 5.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p> <p>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</p> <p>A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</p> <p>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</p>	<p>Intézményünkben a humánerőforrás gazdálkodás tervezett, nyomonkövethető.</p> <p>Intézményünk a humánerőforrás hiányát jelezi a fenntartó felé.</p> <p>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem, az egyéni képességek, az egyenletes terhelés kiemelten hangsúlyos szerepet kap. Ezt tükrözi az éves munkaterv és beszámoló is.</p> <p>a pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</p> <p>Az intézményvezető szakvizsgázott pedagógus, (vezetői szakvizsgával is rendelkezik) felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</p>

6.6 Önértékelési szempontok: Melyek a pedagógus-továbbképzés preferált irányai?

Elvárások 6.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.</p> <p>Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.</p>	<p>Intézményünk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.</p> <p>Intézményünk követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.</p>

6.7. Önértékelési szempontok: Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Elvárások 7.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</p> <p>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</p> <p>Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik.</p> <p>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</p> <p>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>	<p>Intézményünk vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</p> <p>Intézményünk szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</p> <p>Intézményi terveink elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik.</p> <p>Intézményünk alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</p> <p>Intézményünk munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Intézményünk munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési, konzultációs programokat szerveznek.</p>

6.8. Önértékelési szempontok: Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

Elvárások 8.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.</p> <p>Az intézményben dolgozók és külső partnerek ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</p>	<p>Az intézmény dolgozói számára fontosak az eddig meghonosított hagyományok. Ezen hagyományokat ápolják, de nyitottak új hagyományok megteremtésére is. Megjelennek alapidokumentumainkban, tetten érhetők a működésünkben, és a nevelő-oktató munkánkban.</p>

6.9. Önértékelési szempontok: Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

Elvárások 9.	Intézményi sajátos elvárás
<p>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</p> <p>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</p> <p>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</p>	<p>Munkatársaink felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. (éves munkaterv, éves beszámoló)</p> <p>Intézményünkben a feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</p> <p>Intézményünkben a felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</p>

6.10. Önértékelési szempontok: Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

Elvárások 10.	Intézményi sajátos elvárás
Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított és dokumentált.	A munkatársaink a jogszabályi előírásoknak megfelelően, képességük és szakértelmük alapján részt vesznek a döntések előkészítésében. Intézményünkben szabályozott a döntések meghozatalának menete.

6.11. Önértékelési szempontok: Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz?

Elvárások 11.	Intézményi sajátos elvárás
Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálják azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba Intézményünk nyitott az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testületünk és az intézményvezetésünk.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**7.1. Önértékelési szempontok: Hogyan jelennek meg az Óvodai nevelés országos alprogram céljai a pedagógiai programban?**

Elvárások 1.	Intézményi sajátos elvárás
Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alprogrammal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.	A Pedagógiai Programunk koherens az Óvodai nevelés országos alprogramjával.

7.2. Önértékelési szempontok: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Elvárások 2.	Intézményi sajátos elvárás
<p>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</p> <p>Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</p> <p>A tervek nyilvánossága biztosított.</p> <p>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>	<p>Intézményünk folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását.</p> <p>Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézményünk tevékenységeinek ütemezése, amely rögzítésre kerül a munkatervekben.</p> <p>A terveink nyilvánossága biztosított.</p> <p>Terveinkben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv)</p> <p>A humán erőforrásunk képzési és fejlesztési tervei annak érdekében készül, hogy a munkatársaink szakmai tudása megfeleljen az intézményünk igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, oktatást segítő eszközök, módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásainkkal összhangban történik.</p>