

NAGYLÓZSI VIRÁGFÜZÉR ÓVODA és BÖLCSŐDE

ÓVODA

HÁZIREND

OM:030474

A Nagylózszi Virágfüzér Óvoda és Bölcsőde Házirendje állapítja meg az intézményben a gyermeki jogok, szülői jogok, kötelességek gyakorlásával, az óvoda munkarendjével kapcsolatos és a működéssel kapcsolatos rendelkezéseket. Alapgondolatunk, hogy az óvoda a gyermekekért van, s mi munkánk során – egyenlő bánásmódot biztosító – érdekét vesszük figyelembe. Hivatásunk végzése közben mindenkor számítunk az Önök segítségére, mert csak a kölcsönös bizalom, az együttműködés teremtheti meg azt a légkört, amelyben a gyermekek biztonságban, nyugalomban élhetnek és fejlődhetnek!

Jelen házirendet az óvoda szülői munkaközössége és nevelőtestületének javaslatai alapján az intézmény főigazgatója készítette el és terjesztette elfogadásra a szülői munkaközösség egyetértésével a nevelőtestület elé, jóváhagyásra Nagylózs Község Önkormányzata elé.

A házirend a kijelölt helyen kerül kifüggesztésre.

Az új gyermekek szülei részére már beiratkozáskor a házirendet kötelezően átadjuk.

Kérjük Önöket, az abban foglaltak figyelembe vételére, hisz a házirendben foglaltak megtartása – a felelősségre vonás terhe mellett – mindenkire nézve kötelező az intézményben történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

I./1. Törvényi háttér

Ezen házirend:

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. végrehajtási rendelet

2023.évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról valamint ennek 401/2023 (VIII.30.) végrehajtási rendelete.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. Törv. rendelkezés alapján készült.

I./2. Óvodánk adatai:

- neve: Nagylózszi Virágfüzér Óvoda és Bölcsőde
- székhelye: 9482 Nagylózs, Petőfi u. 2.
- OM azonosító:030474
- telefonszáma: 06305460259
- főigazgatója: Nagy Tamásné
- megbízott helyettes: Hajtóné Gajda Rita
- fenntartó: Nagylózs Község Önkormányzata
- gyermekorvos: Dr. Erdélyi Miklós
- védőnő: Virágh Imréné

I./3. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya: a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A házirend területi hatálya: az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett programokon.

A házirend célja: a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirendet: az intézmény főigazgatója készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend 1 példányát beiratkozáskor, illetve annak érdemi változása esetén átadjuk a szülőknek.

A házirend időhatálya:

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

I./4. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért; az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját;

Nevelésünk célja:

A hozzánk járó 2,5-8 éves korú gyermekek szeretetteljes, a gyermekek egyéni érdekeit, igényeit tiszteletben tartó nevelése. Gyermekeink harmonikus személyiségfejlesztése, egyéni képességeik kibontakoztatása.

Testi és lelki egészség feltételeinek megteremtésével, testi és lelki tulajdonságaikat figyelembe vevő érzelmi, társas- és értelmi képességek ápolása.

A sikeres iskolai beilleszkedéshez és tanuláshoz szükséges képességek kialakítása.

Erre garancia, hogy:

Nyugodt, családi, szeretetteljes légkörben neveljük a gyerekeket.

Sokféle játék és mozgáslehetőséget biztosítunk.

A fejlesztés menetét a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz igazítjuk.

Személyes példát mutatunk.

Olyannak fogadjuk el a gyermeket, amilyen, és személyiségük minél teljesebb megismerésére törekszünk.

Céljaink elérésében elkötelezettek vagyunk, s tudásunk legjavát adva végezzük munkánkat.

Mindezekre biztosíték a felnőtt közösség összetartása, hivatástudata, szakmai felkészültsége és állandó önképzése, egymás segítése, elismerése, minőség iránti elkötelezettsége.

II. AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA:

Nevelési év meghatározása: szeptember 01 – augusztus 31-ig.

Oktatási év meghatározása: szeptember 01- május 31-ig.

Az oktatási év lezárásával a csoportok fokozatosan összevonásra kerülnek: előbb a délutáni időben, majd délelőtt is.

Nyári zárás időpontja: minden év február 15-ig hirdetményben az óvoda vezetője közzé teszi, mely 3-4 hétre terjed ki a szünet időpontja.

Nevelés nélküli napok:

A nevelőtestület egy nevelési évben 5 alkalommal Pedagógiai Nap keretében az OM.

16/1998./VI. 8/ rendelete alapján a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/

1994. VI. 8. / rendelet módosítása alapján továbbképzésen, pedagógiai értekezleten köteles részt venni. Ezen időpontokban az óvodapedagógusok nevelés nélküli munkanapot tartanak, melyről hét munkanappal előbb írásban értesítjük a szülőket.

Napi nyitva tartás: hétfőtől-péntekig 6.30 órától 16.30 óráig.

6.30 órától 7.30 óráig a gyermekeket összevont csoportban szakképzett óvodapedagógus fogadja.

7.30 órától 16.00 óráig a gyermekekkel a csoport óvodapedagógusa foglalkozik.

16.00 órától 16.30 óráig - egy óvodapedagógus részvételével – összevont csoportban vannak a gyerekek.

Egyéni igények megbeszélésére van lehetőség az intézmény főigazgatójával.

Az óvodai nyitva tartás befejezéséig köteles minden szülő haza vinni gyermekét.

A Munkavédelmi Szabályzat és az ÁNTSZ előírása alapján a délutáni távozás után a gyermekeikkel együtt kérjük a szülőket, hogy az óvoda épületét és az udvarát hagyják el, mivel az óvodapedagógusok csak az itt maradó gyermekek testi épségéért vállalnak felelősséget.

Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt, lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény főigazgatója dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos. Az intézmény főigazgatója a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint 15 munkanapon belül értesíti.

Az óvodába történő felvétel a beiratkozással válik érvényessé.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek egészségügyi fejlődési lapját, és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a gyermek TAJ kártyáját
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát
- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.
- anyakönyvi kivonat

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

- Három éves kortól (szükség szerint 2,5 éves kor) mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte
- teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű gyermekeket)

Az óvodaköteles gyermek felvételének eljárásrendje

- Az óvoda felveheti, átveheti azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni (adott év augusztus 31-ig harmadik életévét betölti), ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni.
- A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- A jegyző a szülő kérelmére és a főigazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- A kötelező óvodai nevelés, fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- megszűnik az óvodai elhelyezés – a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétszer alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

III. A gyermekek jogainak gyakorlásával és kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatos szabályok

III./1. A gyermek jogai:

1. A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
4. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
5. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
6. Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
7. Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
8. Joga, hogy hit és vallásoktatásban vegyen részt, melyhez igény szerint lehetőséget biztosítunk az óvodában.

III./2. A gyermek köteleességei:

1. hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
2. hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
3. hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
4. hogy az óvoda főigazgatója, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

III. /3. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- Kérjük, hogy a gyermekek legkésőbb $\frac{1}{2}$ 9-ig érkezzenek be a csoportokba. Az óvodában a gyermekek reggel $\frac{1}{4}$ 9 és 9.15 óra között kapnak tizórait. A korán érkező gyermekeket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról.
 - A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.
 - A később érkező gyermek úgy kapcsolódjon be a csoport életébe, – a többi gyermek érdekében – hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülő, se a gyerek ne zavarja meg.
 - Az ebéd utáni távozásra 12.35 és 13.00 között van lehetőség a többség nyugalmanak megóvása érdekében.
 - A délutáni távozás kezdő időpontja lehetőleg 15.15 -nél előbbi ne legyen, előzetes megbeszélés alapján természetesen igen.
 - Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várakoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba. Az udvari játékokat a szülők jelenlétében is az óvodai szabályoknak megfelelően használják.
- Az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
- A gyermekeket az óvodából a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott személy viheti el.
 - A szülők válása esetén mind a két szülőjogosult hozni, illetve elvinni a gyermeket az óvodából.
- Vegyük figyelembe, hogy:
- számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni,
 - az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

- Amennyiben valamelyik gyermek szülője 16.45 óráig nem érkezik meg, az ügyeletes óvodapedagógus megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül félórai várakozás után értesíti az intézmény főigazgatóját, illetve a Gyermekjóléti Szolgálatot és a rendőrséget.

Az óvodából való távozáskor kérjük a szülőket, gyermekük biztonsága érdekében használják a kapun lévő biztonsági zárat: **a riglit zárt állásba tegyék.**

III./4. A távolmaradásra vonatkozó szabályok

A gyermek távolmaradásának okát a szülőnek az óvodai telefonon be kell jelentenie, és azt igazolnia kell. Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:

- a betegség után orvosi igazolást kapunk,
- az egészséges gyermek hiányzását az óvónők és a főigazgató engedélyezte.
- Az egy hónapot meghaladó hiányzás esetében a szülőnek kérnie kell a főigazgatót, hogy engedélyezze a távolmaradást, gyermeke férőhelyét tartsa fent.
- Indokolatlan hiányzás esetén a létszámból törölnünk kell a gyermeket. (10 nap igazolatlan hiányzás, kétszeri felszólítás után, amennyiben még nem 5 éves a gyermek)
- Óvodába járási kötelezettség: az 5. életévüket betöltött gyermekek óvodakötelesek. Számukra legalább napi 4 órában kötelező részt venni az óvodai foglalkozásokon. Hét napnál hosszabb, igazolatlan hiányzás esetén a gyermek lakóhelye szerinti jegyzőt értesítenünk kell.
- Amennyiben a szülő 5 éves gyermekét másik óvodában kívánja beíratni, a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

III./5. A beiskolázás szabályai

- Ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a 6. legkésőbb, amelyben a 8. életévét betölti, tankötelessé válik.

Amennyiben a szülő úgy ítéli meg, lehetősége van az Oktatási Hivatalhoz kérelmet benyújtani a OH által meghatározott időpontig(levélben vagy ügyfélkapun keresztül) gyermeke további 1 évig óvodai nevelésben való részvételéhez. A beérkezett dokumentumok alapján(szülői jellemzés, esetleg fejlesztőpedagógus, logopédus) az OH dönt a kérelem jogosságáról, melyről a szülőt és az intézményt is értesíti.

III./6. Térítési díjak befizetése, visszafizetése

Az étkezési térítési díjakat havonta, a főigazgató által meghatározott befizetési napon készpénzben kell befizetni.

A befizetéssel, lemondással, jóváírással kapcsolatos teendők:

- A befizetés pontos dátumát, az óvodában jól látható helyen előre jelezzük.
- Tárgyhónapot kell befizetni, és az előző hónap lemondásait térítjük vissza.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható előző nap 10 óráig személyesen, esetleg az óvodai telefonon. Telefonon történő lemondás esetén előfordulhat tévedés, amiért elnézésüket kérjük.
- A lemondás 24 órás eltolódással lép életbe. Teljes hét lemondására a tárgyhét előtti pénteken reggel 10-ig van lehetőség. Automatikus lerendelés nincs, csak a szülők által konkrétan megjelölt napok lemondására van lehetőség.
- Be nem jelentett, le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt.
- Ha a gyermek távozik az óvodából, a jóváírt napjainak visszatérítésére leghamarabb a következőhónapban, a befizetésnél van lehetőség.

III./7. Egészségvédelmi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyerek tartózkodhat.
- Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Másnap csak orvosi igazolással jöhet.
 - § (1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit.
 - Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, **orvosnak kell igazolnia**. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk óvodai nevelésben részesíteni.
- Az óvodapedagógusoknak **tilos otthonról behozott gyógyszert beadni**. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek a kezelőorvos igazolása alapján.
- Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk!
- Kérjük gyermekének TAJ kártya másolatát az év elején leadni.
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- A tetves, gilisztás gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvodapedagógus felszólítása után.
- Az óvoda alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobákba, fürdőszobákba, konyha, tornaszoba.

Az óvodai rendezvények alkalmával a főigazgató felmentést ad a fenti tilalom alól.

- Az egészségvédelmi szabályok miatt az óvodába otthonról semmiféle élelmiszert, süteményt, tortát behozni nem lehet. A gyermekek ünneplésekor csak a bolti csomagolt keksz az elfogadott.

III./8. Óvó-védő előírások

- Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására / betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elkészönnnek.
- Az ékszer - gyűrű, nyaklánc, fülbevaló - veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat otthon hagyni. Tartsák szem előtt az értékesebb holmik behozatalánál, – ékszer, játék, bicikli stb. – hogy ezek megrongálódása, eltűnése esetén nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni.
- Kérjük a Szülőket, hogy gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit - tűt, gyufát, pengét stb. - ne hozzanak.
- Az óvoda területére semmilyen állatot sem lehet behozni.

A mindennapi utazás alkalmával érvényes szabályok (a Pinnyéről járó óvodásgyermekek részére)

- az autóbusszal a szülők saját felelősségükre utaztatják a gyermekeket, az esetleges balesetért is őket terheli a felelősség
- az autóbusról a biztonságos fel-és leszállás érdekében kezük szabad legyen, a fogódzkodást semmi ne akadályozza
- az autóbuszon foglaljanak helyet, így a hirtelen fékezés esetén a baleset megelőzhető
- az autóbuszon egymáshoz közel foglaljanak helyet, megkönnyítve az áttekinthetőséget és a leszállásnál történő segítségadást
- A gyermekek biztonsága érdekében reggel és délután óvodapedagógus kíséri őket a buszmegálló és óvoda közötti távolságon ill. biztosítjuk a balesetmentes le-és felszállást.

III./9. A gyermek ruházata az óvodában:

Öltözködjének a gyermekek rétegesen, az időjárásnak megfelelően, ruházatuk legyen strapabíró és könnyen kezelhető. A kabátokon, felső ruházatokon a gumis húzó zsinór helyett sima zsinór legyen, ami 5cm-re érjen túl a galléron, kabátalján. Jó, ha minden ruhadarabot és lábbelit megkülönböztetett jelzéssel, a gyermek jelével, vagy monogramjával - látnak el, és az öltöző polcra helyezik. Kérjük a szülőket, hogy gyakran nézzék át a kicsik ruháságját, hogy meg van-e a benti cipő, váltóruha, ill. nincsenek-e felesleges dolgok a zsákban. A szülők kötelesek gondoskodni a (torna felszerelésről, fogkeféről, fogkrémről, évente két alkalommal az egészségügyi csomagról, ruháságról, a gyermekek esetében váltóruháról – illetve figyelembe véve a csoportszokásokat). A gyermek ruházataért, az itt hagyott ruhaneműkért az óvoda felelősséget nem vállal. Szükség esetén a váltóruhákat, amennyiben a gyermeket nem tudjuk saját ruhájába átöltöztetni, a kölcsön adott ruhaneműt kérjük tisztán visszahozni!

IV. A szülői (gyermekjogok képviselője a szülő) jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

A szülők jogai, kötelességei

A szülők joga, hogy:

- szabadon megválaszthassák gyermekük számára a nevelési – oktatási intézményt,
- megismerjék az intézmény Nevelési Programját és Háziarendjét,
- gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, nevelésükhöz tanácsokat, segítséget kapjanak az óvónőktől, és az óvoda más szakembereitől.
- kezdeményezzék Szülői Szervezet létrehozását és közreműködjenek annak tevékenységében, döntések előkészítésében.
- szervezett nyíltnapokon kívül is betekintsenek a gyermek csoportjában folyó pedagógiai munkába, kérjük, ezt előzetesen a csoportos óvónővel egyeztessék.

A szülők kötelessége, hogy:

- biztosítsák gyermekük részvételét az óvodai nevelés keretében történő iskolai életmódra való felkészítésben,
- megtegyék a szükséges intézkedéseket gyermekük jogainak érvényesítésében
- megtegyenek minden tőlük elvárható gyermekük neveléséért, fejlődéséért,
- rendszeres kapcsolatot tartsanak gyermekük pedagógusaival,
- segítsék elő gyermekük közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tartsák tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak jogait, emberi méltóságát.

A szülők és az óvoda dolgozóinak együttműködése:

- A gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék társaikat, fogadják el másságukat, ugyanakkor legyenek képesek alkalmazkodni.
- Kerüljék a durvaságot, erőszakot, a konfliktusokat, egyedül vagy felnőtt segítségével próbálják megoldani. Kérjük, hogy ennek megvalósításában támogassák a pedagógusokat.
- A gyermekek optimális nevelése érdekében szükség van a nyílt, őszinte kapcsolat kialakítására.
- Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kulturált magatartásukkal a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segíti elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését.
- Kérjük, óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában.

Kérjük, hogy intézményünk egész területén és attól 5 méteres körzetben mellőzzék a dohányzást!

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét a sajátos nevelési szükségletű gyermekekkel együtt.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Pl. ne tegyenek a gyermek előtt, indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

- Az óvoda dolgozói a pedagógiai munka végzése, vagy annak segítése idején mobil telefonjuk használatát igyekeznek minimálisra korlátozni. A gyerekkel kapcsolatos információt lehetőleg az óvoda vezetékes telefonján jelentse és ne az óvónő mobilján. Az üzenetet a főigazgató illetve a dajka átveszi és gondoskodik annak átadásáról.

- Mindkét óvodai csoportban zárt messenger csoport működik. A tagokat kizárólag az adott csoportban dolgozó óvodapedagógusok vehetik fel. A csoportokat kizárólag az óvodai valamint a csoportokkal kapcsolatos információk miatt hoztuk létre.

A gyerekek egyéni fejlesztéséről nem áll módunkban ezen a felületen válaszolni, ilyen esetekben továbbra is fogadó óra keretében tudunk beszélni.

A csoportban nincs lehetőség ebédlemondásra/igénylésre, illetve hiányzás lejelentésre! Ezeket továbbra is az óvodai telefonon kell jelezni!

Tisztelettel szeretnénk kérni, hogy a köztünk lévő kommunikáció elsődleges színtere az óvodai személyes beszélgetés legyen. Kérjük, a személyes profilunkra ne küldjenek Messenger üzenetet. Amikor bent vagyunk a gyerekek között, értelemszerűen nem fogunk tudni se üzenetet olvasni, se írni. Olyankor minden figyelmünkkel az Önök gyermekeire fókuszálunk. Amikor pedig nem az oviban vagyunk, mi is szeretnénk kikapcsolódni, pihenni és családjainkra figyelni.

Kérjük vegyék figyelembe az intézmény dolgozóinak magánélethez való jogát!

- Nálunk a folyamatos napirend rugalmasan szolgálja a gyermekek érdekeit.

- A gyermekcsoportokban folyó pedagógiai munkát zavarja, és az óvónő figyelmét elvonja, ha Önök hosszabb ideig lekötik őt (gyermkekkel kapcsolatos, vagy magánjellelű beszélgetéssel). Kérjük, a reggeli találkozás kizárólag csak rövid információátadásra szorítkozzon. Az óvónővel történő időigényesebb beszélgetésre előre egyeztetett időpontban, a fogadó órákon megfelelő helyet biztosítunk.

Tájékoztatás, ügyintézés, panaszkezelés

- Szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, játszóház, ünnepi előkészületek, ünnepélyek, különböző rendezvények

- A rendszeres fogadóórákon túl a szülők és az óvónők is kezdeményezhetnek megbeszélést, ha a probléma ezt indokolja.

- Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképp keressék fel az intézmény főigazgatóját fogadó óráján, melynek időpontja közösen egyeztetendő. Halaszthatatlan ügyekben azonnal, egyébként telefonon vagy személyesen előre egyeztetett időben fogadja a szülőket.

- A pedagógust és az alkalmazottakat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

- Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónőkkel vagy a főigazgatóval. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat a főigazgató kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

V. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

- Az óvoda és helyiségeit és udvarát az intézmény nyitva tartásának ideje alatt rendeltetésüknek megfelelően lehet használni, nyitvatartási időn kívül csak a főigazgató engedélyével lehet igénybe venni
- Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét a főigazgató állapítja meg.
- Ügynökök, üzletszerzők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak (kivéve az óvoda által szervezett vásár alkalmával).
- Cégek, magánvállalkozók számára reklámtevékenységet az intézmény nem folytat. Az intézmény hirdetőtábláira csak saját hirdetményeink, társintézmények hirdetményei, illetve az intézmény működéséhez kapcsolódó kulturális programok kerülhetnek ki.
- A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.
- Az óvoda berendezéseinek, felszereléseinek védelme az óvoda minden dolgozójára nézve és az óvodába járó gyermekek szüleinek is kötelező.

VI. V. A gyermekek jutalmazásának, büntetésének elvei

A gyermekekről készült értékelések megismerésének módja

Az óvodások viselkedésének alakításában a **jutalmazás** tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk. Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senkine sérüljön.

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

A gyermekekkel kapcsolatos **fegyelmező** intézkedések elvei és formái:

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mint legfőbb dokumentum kimondja: az óvodai nevelés feladata az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása. Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége.

A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. Az óvodai életet úgy szervezzük, hogy a gyermek erkölcsi tulajdonságai: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, és akarat tulajdonságai: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakulását elősegítsük.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a felnőtt tekintélyi személyek, szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése.

A gyermeket érő negatív környezeti hatások azonban időnként hibás viselkedési programokat is beindítanak.

A hibás viselkedési programok olyan magatartászavarok, amelyek egymás meg nem értéséből, antiszociális viselkedésmódokból fakadnak, és a cselekvőt idegrendszeri feszültségben tartják.

Legfőbb megnyilvánulásai a gyermeki félelem, harag és az agresszió.

A félelem, a szorongás számos vegetatív tünetet kiválthat, mely testi tünetekben és viselkedéstorzulásban is megjelenhet. Az óvodában ezért félelemmentes légkört biztosítunk és igyekszünk megismerni és feloldani a szorongás okát.

Az agresszív viselkedést könnyebb megelőzni, mint megszüntetni.

Kiváltó oka a kudarc. Az agresszió megelőzését a kudarc megelőzésével valósítjuk meg.

Arra törekszünk, hogy a gyermek tevékenységeiben sikerélményhez jusson.

Alapvető pedagógiai elvünk: az agressziót agresszióval, a gyermeki dacot felnőtt dacos viselkedéssel nem lehet megszüntetni. Az agresszív viselkedést nem lehet hangos paranccsal, büntetés kilátásba helyezésével a felnőtt erejének fitogtatásával leállítani, mert az további ellenállást szül.

Minél több tilalommal, utasítással találja szembe magát a gyermek, annál gyakoribb az agresszió. Nevelési feladatunk, hogy az antiszociális irányból a társakat segítő, érdekeiket védő irányba fordítsuk a gyermeket.

A gyermekek értékelését, folyamatos megfigyelését, felmérését a csoportos óvónők és nagycsoportosok valamint problémás gyermekek esetében a főigazgató végzik, melynek eredményét a fogadóórákon ismerhetik meg a szülők.

Az iskolaérettség elérését ezek eredménye alapján a csoportos óvónő és a főigazgató állapítja meg.

Problémás esetekben a szakszolgálat segítségét vesszük igénybe.

VII. Záró rendelkezések

A házirendet az intézmény főigazgatója készíti el a nevelőtestület tagjainak bevonásával és a szülők közösségének együttműködésével.

Az óvoda és a család együttműködésének feltétele, hogy a szülők támogassák, segítsék az óvodai közösségi élet rendjének megszilárdítását.

A házirend elfogadásának módja

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

Egyetértési jog

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők Közössége egyetértési jogot gyakorol.

A házirend jóváhagyása

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Jóváhagyás után a házirend előírásai mindenki számára kötelező érvényűek.

A házirend felülvizsgálata

A házirendet évente felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell.

A házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend módosításáról a nevelőtestület dönt.

A házirend módosításánál újra ki kell kérni a szülők közösségének véleményét.

A házirend elérhetősége

A házirend nyilvánosságra hozatala:

- szülői értekezleteken történik,
- a házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az óvodavezető ismerteti az új gyermekek szüleivel.
- a megismerhetőség folyamatos biztosításának érdekében a házirend az intézmény épületében a szülők faliújságán az egész nevelési év során kifüggesztésre kerül.

A házirend hatályba lépése

A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

A hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A házirend intézményi jogszabály, amelynek betartása a szülőkre (gyermekekre) és a foglalkoztatottakra egyaránt érvényes.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A HÁZIRENDET a nevelőtestület és alkalmazotti közösségelfogadta.

A HÁZIREND életbe lépésének időpontja:

A HÁZIRENDET a Szülők Közösségének képviselőimegismerték.
A szülők véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

A HÁZIRENDET a fenntartó szám alatt jóváhagyta.

Készítette:

Nagy Tamásné
Főigazgató

A nevelőtestület tagjai:

SZK elnök:

Kovács Beatrix
Hajtóné Gajda Rita
Markóné Farkas Eszter

Nagylózs, 2024. május 15.